

## Antrag auf Ausstellung des WISL-Zertifikats zur Aufbauweiterbildung

### „Systemische/r Therapeut/in“

Hinweis: Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die Unterlagen vollständig eingereicht werden. Die Nachweise müssen in der unten angegebenen Reihenfolge mit entsprechender Kennzeichnung angefügt sein.

Bei Fragen konsultieren Sie bitte <https://www.wieslocher-institut.com/aktuelles/faq/>

Den vollständigen Antrag senden Sie bitte als eine (!) PDF-Datei mit dem Betreff „Antrag WISL Zertifikat Therapie“ an:

post@wieslocher-institut.com

- Bitte folgen Sie bei der Anordnung der Dokumente der Reihenfolge unten.
- Bitte tragen Sie die tatsächlich erbrachten Weiterbildungs- und Lerneinheiten ein.<sup>1</sup>

Folgende Unterlagen sind in der angegebenen Reihenfolge diesem Antrag auf das WISL zertifikat „Systemische/r Therapeut/in“ angefügt:

1. Name, Vorname:
2. Hochschulabschluss:
3. Ausnahmezulassung:  | ja  | Nein
4. Zertifikat „Systemische/r Berater/in“  
 | WISL  | SG  | DGFS  | Äquivalenzbescheinigung
5. WISL-Abschlussbescheinigung „Systemische:r Therapeut:in“ (100 WE Theorie, 44 WE Supervision, 32 WE Selbsterfahrung)  
Fehltag:  Tage (max. 10 % ggf. Nachweis nachgeholt Seminar)
6. Intervention:  LE (min. 50 LE Peergruppenarbeit)
7. Eigenarbeit über min. 50 LE (Literaturliste mit Kommentaren zu den aufgeführten Titeln)

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Nachweise.

Ort, Datum

Unterschrift

<sup>1</sup>Weiterbildungseinheiten (WE) und Lerneinheiten (LE) werden in Einheiten zu 45 Min. angegeben. Die Umrechnung erfolgt nach dem Muster: [nh\*60/45] z.B. 37,5h \* 60 = 2250 Min./45=50LE